

EYLÜL (2026) AYI MECLİS KARARLARI

KARAR TARİHİ :03.09.2026

BİRLEŞİM NO : 9

OTURUM : 1

KATILAN ÜYELER: Ercüment Şahin ÇERVATOĞLU (Belediye Başkanı), Osman ÖZGÜMÜŞ, M.Berkan ABDULLAHOĞLU, Gültekin ZENGİN, Evkan ERGÜVEN, Sedat YİĞİT, Ayşe ÖZBEK, Büşra ÖZTURNA, Ali İhsan KESKİN ve Göksen KARA

KATILMAYAN ÜYELER: : Murat KARAŞAHİN ve Filiz KARAALİOĞLU,

KARAR NO : 70

KARAR KONUSU : Kamu Yararı (Liman Mah.805 ada 1 parsel)

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.08.2026 tarih ve 14647 sayılı yazıları meclis huzurunda okunup değerlendirildikten sonra;

İlçemiz, Liman Mahallesi sınırları içerisinde 805 ada 1 numaralı parselin oluşturduğu, tapudaki niteliği "Çay Bahçesi" "olan 15.126,13 m2 yüz ölçümlü alanın 7.831,15 m2'lik kısmının "Ticaret-Turizm Alanı" amaçlı planlanarak bu amaç kullanılabilmesi için 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu kapsamında tarım dışı amaçla kullanımı talep edilmiş İlgili talep, 5403 sayılı kanun kapsamında 10.03.2026 tarihli Toprak Koruma Kurulu gündemine alınarak değerlendirilmiş ve 01.07.2026 tarih ve 144/3 sayılı Toprak Koruma Kurulu kararı ile talep edilen 7.831,15 m2 yüz ölçümlü alanın 3.474,90 m2'lik "Marjinal Tarım Arazisinin kanunun 13'üncü maddesi kapsamında, 4.353,30 m2'lik "Dikili Tarım Arazisinin 5403 sayılı kanunun 13. maddesi d) bendi kapsamında "Kamu Yararı Kararı" alınması koşuluyla "Ticaret-Turizm Alanı" olarak tarım dışı amaçla kullanımı uygun görülmüştür. 5403 sayılı kanunun 13. maddesi d) bendi gereğince; nihai görüşün verilebilmesi için Rize İli, Fındıklı İlçesi, Liman Mahallesi, 805 ada 1 parselin talep edilen 7.831,15 m2 yüz ölçümlü kısmı içinde kalan 4.353,30 m2'lik "Dikili Tarım Arazisinin "Ticaret-Turizm Alanı" olarak tarım dışı amaçla kullanımı için ilgili Bakanlıktan, Bakanlık Makamı oluru ile "Kamu Yararı Kararı" alınması için başvurulması gerekmektedir.

Bu itibarla bahse konu plan sürecinin tamamlanabilmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Kamu Yararı Kararı alınması için başvuru yapılmasına,

Meclis toplantısında hazır bulunan üyelerin oy birliği ile karar verildi.

KARAR NO : 71

KARAR KONUSU : Kamu Yararı (Tatlısu Mah. 423 ada 22 parsel)

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 25.06.2026 tarih ve 14097 sayılı yazıları ve 02.09.2026 tarihli imar komisyonu raporu meclis huzurunda okunup değerlendirildikten sonra;

İlçemiz, Tatlısu Mahallesi sınırları içerisinde 423 ada 22 parselin 3739,64'm2 yüzölçümlü alanın 3738,23 m2'lik kısmının depolama amaçlı planlanarak bu amaç kullanılabilmesi için 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu kapsamında tarım dışı amaçla kullanımı talep edilmiş İlgili talep, 5403 sayılı kanun kapsamında 10.03.2026 tarihli Toprak Koruma Kurulu gündemine alınarak değerlendirilmiş ve 10.03.2026 tarih ve 142/4 sayılı Toprak Koruma Kurulu kararı ile aynı kanunun

13.Maddesinin (d) bendi hükmünde geçen "Kamu Yararı Kararı" nın alınması koşuluyla talep edilen 3738,23 m2 "Dikili Tarım Arazisi" nin tarım dışı amaçla kullanımı Bakanlığın nihai görüşünün alınması için uygun görülmüştür.

5403 sayılı kanunun 13. maddesi d) bendi gereğince; nihai görüşün verilebilmesi için Rize İli, Fındıklı İlçesi, Tatlısu Mahallesi, sınırları içerisinde 423 ada 22 parselin 3738,23 m2'lik kısmının "Dikili Tarım Arazisi için ilgili Bakanlıktan, Bakanlık Makamı oluru ile "Kamu Yararı Kararı" alınması için başvurulması gerekmektedir.

Bu itibarla bahse konu plan sürecinin tamamlanabilmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Kamu Yararı Kararı alınması için başvuru yapılmasına,

Meclis toplantısında hazır bulunan üyelerin oy birliği ile karar verildi.

KARAR NO : 72

KARAR KONUSU : İmar Planı Değişikliği (Merkez Mah.Okman Virajı)

İlçemiz Merkez Mahallesi 162, 163 ve 166 adalar muhtelif parseller ve çevresinde 18 uygulamaları öncesinde uyumsuzlukların giderilmesi amaçlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmış ve Belediye Meclisine sunulmuştur. Plan teklifi Belediye Meclisinin 02.07.2026 tarihli ve 65 sayılı kararı ile komisyona havale edilmiş ve incelenmiştir.

Bahse konu 162, 163 ve 166 adalar çevresi muhtelif ada parsellerde plan değişikliğine yönelik imar komisyonunun 02.09.2026 tarihli raporu Meclis huzurunda okunduktan sonra yapılan görüşme ve değerlendirmeler sonucunda;

Hazırlanan Plan değişikliği ile 163 ada 6 parselde bulunan tescilli yapının koruma sınırının plana işlendiği, 18 uygulama sınırının plan üzerinde belirlendiği, uygulama ile hisseli parsellerin oluşmasına sebep olacak park alanlarının, park alanında azalma olmadan, dengelendiği, Belediye hizmet alanının düzenlendiği hususları tespit edilmiş olup ana ulaşım hatlarına herhangi bir müdahalede bulunulmadığı, inşaat alanında artış veya donatı alanlarında herhangi bir azalmaya sebep olunmadığı hususları tespit edilmiştir. Bu hali ile hazırlanan plan değişikliği teklifinin İmar komisyonumuzun raporu doğrultusunda kabulüne,

Meclis toplantımızda hazır bulunan üyelerin oy birliği ile karar verildi.

KARAR NO : 73

KARAR KONUSU : Parkomat Uygulaması ve Yönetmeliği

Belediyemiz sınırları içerisinde kent merkezinde yaşanan trafik yoğunluğunun azaltılması, yol ve cadde üzerindeki araç parkının düzenlenmesi, kısa süreli parklanmanın teşvik edilmesi, kamuya ait yol alanlarının etkin, düzenli, adil ve erişilebilir biçimde kullanılmasının sağlanması, yaya ve araç güvenliğinin artırılması amacıyla yol üstü ücretli park sistemi (parkomat/parkometre) uygulanmasına ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15'inci maddeleri, özellikle 15'inci maddenin (p) bendi ile belediyelere karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etme ve işletme, işletirme veya kiraya verme yetkisi; aynı Kanun'un 18'inci maddesinin (f) bendi ile kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirleme yetkisi verilmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun ilgili hükümleri ile 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümleri de dikkate alınarak;

1. Ekli listede belirtilen cadde, sokak ve yol kesimlerinin **yol üstü araç park alanı** olarak belirlenmesine,
2. Söz konusu alanlarda, trafik güvenliği ve ilgili trafik mevzuatı kapsamında gerekli karar ve izin süreçlerinin tamamlanması kaydıyla **parkomat/parkometre sistemi uygulanmasına,**
3. Uygulama alanlarında park yerlerinin yol işaretlemeleri, trafik işaret ve levhaları ile açık ve anlaşılır biçimde belirlenmesine,
4. Park alanlarının çalışma gün ve saatlerinin Perşembe ve Pazar günleri tatil olarak belirlenmesine ve kalan diğer günlerde ekim – mayıs ayları arasında 08.⁰⁰ – 17.⁰⁰ mayıs-ekim ayları arasında 09.⁰⁰ -18.⁰⁰ saat aralığı olarak belirlenmesine,

5. İlk 15 dakika içerisinde yapılan parklanmalardan ücret alınmamasına,
6. Parkomat ücretlerinin “**Yol Üstü Park Ücret Tarifesi**” doğrultusunda uygulanmasına,
7. Engelli araçları, ambulans, itfaiye, kolluk kuvvetlerinin görev araçları, belediye hizmet araçları ve mevzuat gereğince özel statüye sahip diğer araçların uygulama kapsamında gerekli muafiyetlerden yararlandırılmasına,
8. Park ücretlerinin belediyenin belirleyeceği elektronik ödeme, kredi/banka kartı, mobil uygulama, SMS ve/veya diğer yasal ödeme yöntemleri aracılığıyla tahsil edilmesine,
9. Uygulama kapsamında tahsil edilen tutarların belediye bütçesine gelir olarak kaydedilmesine,
10. Parkomat sisteminin belediye tarafından doğrudan işletilmesine / belediye şirketi aracılığıyla işletilmesine / mevzuata uygun ihale ve işletme yöntemiyle işletilmesine,
11. Parkomat uygulamasının teknik altyapısının kurulması, cihazların temini, yol ve zemin işaretlemelerinin yapılması, bilgilendirme levhalarının konulması, ödeme ve raporlama sistemlerinin oluşturulması ile uygulamanın günlük işletilmesine ilişkin işlemlerin ilgili belediye müdürlüklerince yürütülmesine,
12. Uygulama alanlarında trafik güvenliği, yaya erişimi, engelli erişimi, acil durum araçlarının geçişi ve yükleme-boşaltma ihtiyaçlarının gözetilmesine,
13. Uygulamanın temel amacının belediyeye gelir sağlamak değil; kamuya ait yol ve kent alanlarının adil ve etkin kullanımını sağlamak, uzun süreli araç işgalini azaltmak ve kent merkezinde ulaşım düzenini iyileştirmek olduğunun kabulüne,
14. Parkomat uygulamasının başlamasından itibaren elde edilen gelir, uygulama maliyetleri, park kullanım süreleri, doluluk oranları ve trafik üzerindeki etkilerin düzenli olarak raporlanmasına,
15. Gerek görülmesi halinde uygulama alanları ve ücret tarifelerinin yeniden değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasına,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca yapılan görüşme ve oylama sonucunda oybirliği ile karar verilmiştir.

Parkomat Alanları

- a) 2. Caddenin, Kaymakamlık girişinden başlayarak 3. Cadde kesişimi (Fındıklı Eczanesi) önüne kadar olan bölümünün (Hayati Aykut Parkı önünü kapsayacak şekilde) **hem kuzey hem güney** yönünde ücretli park alanı olarak düzenlenmesine,
- b) 7. Caddenin, 11. Cadde kesişiminden 8. Cadde kesişimine kadar olan bölümünün **kuzey** yönünde ücretli park alanı olarak düzenlenmesine,
- c) 6. Cadde ve 8. Caddenin, 1. Cadde kesişimine kadar olan bölümlerinin **kuzey** yönünde ücretli park alanı olarak düzenlenmesine,
- d) 1027 Sokağın, 2. Cadde kesişimi ile 7. Cadde kesişimi arasında kalan bölümünün **doğu** yönünde ücretli park alanı olarak düzenlenmesine,
- e) 1026 Sokağın, 2. Cadde kesişimi ile 7. Cadde kesişimi arasında kalan bölümünün **doğu** yönünde ücretli park alanı olarak düzenlenmesine,
- f) 8. Cadde boyunca araç parkının yasaklanmasına,
- g) 12. Caddenin, 2. Cadde kesişimi ile 6. Cadde kesişimi arasında kalan bölümünün **batı** yönünde ücretli park alanı olarak düzenlenmesine,
- h) 1022 Sokağın, 12. Cadde kesişimi ile 14. Cadde kesişimi arasında kalan bölümünün **kuzey** yönünde ücretli park alanı olarak düzenlenmesine,
- i) 1023 Sokağın, 12. Cadde kesişimi ile 1018 Sokak kesişimi arasında kalan bölümlerinin **kuzey** yönünde ücretli park alanı olarak düzenlenmesine,
- j) 1019 Sokağın, 12. Cadde kesişimi ile 1018 Sokak kesişimi arasında kalan bölümlerinin **kuzey** yönünde ücretli park alanı olarak düzenlenmesine,
- k) 1025 Sokağın, 6. Cadde kesişimi ile 1. Cadde kesişimi arasında kalan bölümünün **doğu** yönünde ücretli park alanı olarak düzenlenmesine,
- l) 14. Caddenin, 6. Cadde kesişimi ile 1022 Sokak kesişimi arasında kalan bölümünün **batı** yönünde ücretli park alanı olarak düzenlenmesine,
- m) 1017 Sokağın, 1019 Sokak kesişiminden itibaren ilgili bölümünün **doğu** yönünde ücretli park alanı olarak düzenlenmesine,
- n) 1018 Sokağın, 6. Cadde kesişimi ile 1017 Sokak kesişimi arasında kalan bölümünün **batı** yönünde ücretli park alanı olarak düzenlenmesine,
- o) 1016 Sokağın, 6. Cadde kesişimi ile 1. Cadde kesişimi arasında kalan bölümünün **batı** yönünde ücretli park alanı olarak düzenlenmesine,

Muafiyetler

1. Engelli araçları, mevzuatta öngörülen şartları taşıması kaydıyla ücretlendirmeden muaf tutulmasına,
2. Ambulans, itfaiye, kolluk kuvvetleri ve görev halindeki diğer acil müdahale araçlarından ücret alınmamasına,
3. Belediye hizmet araçları ve iş makinelerinden görev sırasında ücret alınmamasına,
4. İlk 15 dakikalık kullanımların ücretlendirmeden muaf tutulmasına,
5. Yükleme-boşaltma amacıyla ayrılmış alanlar, belirlenen süre ve şartlar dahilinde ücretlendirilmeden muaf tutulmasına ve aşağıda yer alan ve **40** ana ve **3** geçici olmak üzere **43** maddeden ibaret “**Fındıklı Belediye Başkanlığı Yol Üstü Ücretli Park Alanları ve Parkomat Uygulama Yönetmeliğinin**” Kabulüne,

Meclis toplantımızda hazır bulunan üyelerin oy birliği ile karar verildi.

T.C.
FINDIKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YOL ÜSTÜ ÜCRETLİ PARK ALANLARI VE
PARKOMAT UYGULAMA
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar
Amaç

Madde 1: Bu Yönetmeliğin amacı; belediye sınırları içerisinde kamuya ait yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri alanlarda araçların düzenli, güvenli, adil ve etkin biçimde park etmelerini sağlamak, kent merkezlerinde uzun süreli ve düzensiz araç parkını önlemek, kısa süreli parklanmayı teşvik etmek, yaya ve araç güvenliğini artırmak ve yol üstü park alanlarının kamusal yarar doğrultusunda kullanılmasını sağlamaktır.

Parkomat uygulamasının temel amacı belediyeye gelir sağlamak değil; kamuya ait ulaşım alanlarının toplumun bütün kesimleri tarafından adil ve etkin kullanılmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2: Bu Yönetmelik; belediye sınırları içerisinde Belediye Meclisi tarafından yol üstü ücretli park alanı olarak belirlenen cadde, sokak, meydan ve benzeri alanlarda uygulanacak parkomat sisteminin kurulması, işletilmesi, denetlenmesi, ücretlendirilmesi, tahsilatı ve kullanım esaslarını kapsar.

Uygulama alanları Belediye Meclisi kararına ekli kroki veya listelerde gösterilir.

Dayanak

Madde 3: Bu Yönetmelik;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine,

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun özellikle 52 ve 97'nci maddelerine,

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun ilgili hükümlerine,

Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili hükümlerine,

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun uygulanması gereken durumlarda ilgili hükümlerine,

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ilgili hükümlerine,

diğer ilgili mevzuata

Dayanılarak hazırlanmıştır. Uygulamada yürürlükte bulunan üst hukuk normları ve özel kanun hükümleri saklıdır.

Tanımlar

Madde 4: Bu Yönetmelikte geçen;

Belediye: Fındıklı Belediyesi'ni,

Meclis: Fındıklı Belediye Meclisi'ni,

Başkan: Fındıklı Belediye Başkanı'nı,

Park Alanı: Belediye Meclisi tarafından yol üstü araç parkına tahsis edilen alanı,

Parkomat: Park süresinin belirlenmesi, ücretin tahakkuk ettirilmesi ve tahsilatının yapılması amacıyla kullanılan elektronik veya mekanik sistemi,

Park Ücreti: Mevzuat ve Belediye Meclisi tarafından belirlenen park kullanım bedelini,

İşgal Harcı: 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 52'nci maddesi kapsamında alınan harcı,

Park Görevlisi: Parkomat sisteminin işletilmesi, kullanıcıların bilgilendirilmesi ve sistemin kontrolü için görevlendirilen personeli,

Uygulama Alanı: Parkomat sisteminin uygulanacağı cadde, sokak, meydan veya diğer alanları,

Abonman: Belediye tarafından belirlenen koşullar çerçevesinde belirli süre için tanınan park kullanım hakkını,

Engelli Araç: Mevzuata uygun şekilde engelli park hakkından yararlanan aracı,

İşletmeci: Parkomat sistemini Belediye adına işleten Belediye birimi, belediye şirketi veya mevzuata uygun şekilde yetkilendirilmiş gerçek/tüzel kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Park Alanlarının Belirlenmesi ve İşletilmesi

Park Alanlarının Belirlenmesi

Madde 5: Parkomat uygulanacak yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri alanlar; trafik güvenliği, yaya hareketliliği, ticari faaliyetler, kamu hizmetleri, ulaşım ihtiyacı ve kent merkezinin kullanım özellikleri dikkate alınarak belirlenir.

Park alanlarının belirlenmesine ilişkin teknik çalışma ilgili belediye birimlerince hazırlanır ve Belediye Meclisinin onayına sunulur.

Park alanlarının başlangıç ve bitiş noktaları, park kapasitesi, park yönü ve çalışma saatleri kroki veya listelerde gösterilir.

Trafik Güvenliği

Madde 6:Parkomat alanlarının belirlenmesi ve uygulanması sırasında trafik güvenliği esas alınır. Uygulama; ilgili trafik mevzuatı kapsamında gerekli komisyon kararları, görüşler ve izinler tamamlandıktan sonra başlatılır. Belediye tarafından yapımı ve bakımı gerçekleştirilen yollarda trafik işaretleme ve düzenlemeleri ilgili mevzuata uygun şekilde yapılır.

İl/İlçe Trafik Komisyonu ile Koordinasyon

Madde 7:Park alanlarının belirlenmesi ve trafik düzenini etkileyen uygulamalarda ilgili İl veya İlçe Trafik Komisyonu ile gerekli koordinasyon sağlanır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 52'nci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında kalan park alanlarında, kanunda öngörülen trafik komisyonu olumlu görüşü alınmadan uygulamaya başlanamaz. Uygulama alanlarının değiştirilmesi veya genişletilmesi halinde gerekli trafik değerlendirmeleri yeniden yapılır.

Park Alanlarının İşaretlenmesi

Madde 8:Park alanları yol çizgileri, trafik işaretleri, levhalar ve gerekli bilgilendirme araçlarıyla açıkça gösterilir. Her park alanında mümkün olduğu ölçüde;

- a) Ücret tarifesı,
- b) Çalışma saatleri,
- c) Ücretsiz kullanım süresi,
- d) Ödeme yöntemleri,
- e) İletişim ve itiraz bilgileri
- f) vatandaşın kolayca görebileceği şekilde ilan edilir.

Park Alanlarının Kullanım Amacı

Madde 9:Park alanları yalnızca araçların belirlenen süre içerisinde park edilmesi amacıyla kullanılabilir. Park alanlarının satış, teşhir, reklam, malzeme depolama veya başka bir amaçla kullanılması ilgili mevzuata göre ayrıca izin alınmasını gerektirir.

Park Süresi

Madde 10: Parkomat uygulamasında azami park süresi Belediye Meclisi tarafından belirlenir. Trafik yoğunluğunun ve kısa süreli park ihtiyacının yüksek olduğu alanlarda azami park süresi ayrıca belirlenebilir. Aynı aracın azami park süresini aşarak aynı park alanında kesintisiz biçimde tutulması önlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ücretlendirme

Ücretlendirme Esası

Madde 11:Parkomat uygulamasında uygulanacak mali yükümlülük ve ücretlerin hukuki niteliği ilgili mevzuata göre belirlenir. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 52'nci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamındaki yol üstü park alanlarında uygulanacak işgal harcı, ilgili kanun ve tarife hükümlerine göre tahakkuk ve tahsil edilir. Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler bakımından ücret alınması gereken durumlarda 2464 sayılı Kanun'un 97'nci maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Aynı işlem için kanunen birden fazla mali yükümlülük oluşturulamaz.

Ücret Tarifesinin Belirlenmesi

Madde 12: Parkomat ücret ve/veya harç tarifeleri Belediye Meclisi tarafından belirlenir. Tarifeler belirlenirken;

- a) Bölgenin ekonomik ve sosyal yapısı,
- b) Araç yoğunluğu,
- c) Park talebi,
- d) Park alanının merkezi konumu,
- e) Kısa süreli park ihtiyacı,
- f) Esnaf ve yurttaşların erişim ihtiyacı,
- g) Kamu yararı

göz önünde bulundurulur.

Kademeli Ücretlendirme

Madde 13: Belediye Meclisi, park süresinin uzamasını caydırmak amacıyla kademeli ücret tarifesı uygulayabilir. Park süresi uzadıkça birim zaman başına düşen ücretin artırılması mümkündür.

Bu uygulamanın amacı uzun süreli yol işgalini azaltmak ve kısa süreli parklanmayı teşvik etmektir.

Ücretsiz Park Süresi

Madde 14: Belediye Meclisi tarafından belirlenmek kaydıyla ilk 15 dakikaya kadar olan park süresi ücretsiz tutulabilir. Ücretsiz süre; kısa süreli alışveriş, yolcu indirme-bindirme, eczane, banka, resmi kurum ve benzeri kısa süreli ihtiyaçlar dikkate alınarak uygulanabilir. Ücretsiz süreden yararlanma koşulları parkomat sistemi tarafından elektronik olarak takip edilebilir.

Ödeme Yöntemleri

Madde 15: Park ücretleri;

- Banka veya kredi kartı,
- Temassız ödeme,
- Mobil uygulama,
- SMS,
- Elektronik ödeme sistemleri,
- Belediye tarafından kabul edilen diğer yasal ödeme yöntemleri ile tahsil edilebilir.

Ödeme sistemlerinin vatandaş açısından kolay, erişilebilir, güvenli ve denetlenebilir olması esastır.

Ödeme Belgesi

Madde 16: Park ücretinin ödenmesi halinde kullanıcıya elektronik veya fiziki ödeme belgesi verilir. Elektronik sistemde araç plakası, park başlangıç ve bitiş zamanı ile ödeme bilgileri mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınabilir.

Tahsil Edilen Gelirlerin Kaydı

Madde 17: Parkomat uygulamasından elde edilen gelirler belediye bütçesine, ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde kaydedilir.

Tahsilat, muhasebe ve gelir kayıtları belediyenin mali hizmet birimleri tarafından mevzuata uygun şekilde yürütülür.

Parkomat gelirleri hakkında yıllık faaliyet ve mali rapor hazırlanır.

Çalışma saatlerinin 08.⁰⁰ - 17.⁰⁰ arası olduğunu ve cumartesi günlerinin muhasebe veya banka açısından tatil olduğunu varsayarsak günlük tahsilatların bir sonraki gün mesai başlangıcında kayıt altına alınarak muhasebeleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Muafiyetler ve Özel Durumlar

Muaf Araçlar

Madde 18: Mevzuatta öngörülen muafiyetler saklı kalmak kaydıyla;

- Ambulanslar,
- İtfaiye araçları,
- Görev halindeki kolluk araçları,
- Belediye hizmet araçları,
- Acil müdahale araçları,
- Kanunen muaf tutulan diğer araçlar

park ücretinden/harcından muaf tutulur.

Engelli Araçları

Madde 19: Mevzuata uygun engelli park hakkından yararlanan araçlar, Belediye Meclisi tarafından belirlenen koşullar dahilinde ücretlendirmeden muaf tutulabilir.

Uygulama alanlarında engelli araçları için yeterli sayıda ve erişilebilir park alanı oluşturulmasına özen gösterilir.

Engelli park alanlarının başka araçlar tarafından işgal edilmesini önlemek amacıyla gerekli işaretleme ve denetim yapılır.

Yükleme ve Boşaltma Alanları

Madde 20: Ticari işletmelerin yükleme ve boşaltma ihtiyaçları için gerekli görülen alanlarda özel park düzenlemesi yapılabilir.

Yükleme ve boşaltma için ayrılan alanlarda uygulanacak süre sınırı ve diğer koşullar Belediye tarafından belirlenir.

Acil Durumlar

Madde 21: Yangın, afet, sağlık acil durumu, yol çalışması, altyapı arızası, güvenlik tedbiri veya benzeri zorunlu hallerde park alanları geçici olarak kullanıma kapatılabilir.

Bu durumda kullanıcıların ücretlendirilmesine ilişkin gerekli düzeltmeler yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşletme, Personel ve Denetim

İşletme Modeli

Madde 22:Parkomat sistemi;

- Belediye tarafından doğrudan,
- Belediye şirketi tarafından,
- Mevzuata uygun ihale veya diğer hukuki yöntemlerle işlettirilmek suretiyle işletilebilir.

İşletme modelinin belirlenmesinde kamu yararı, maliyet, hizmet kalitesi, şeffaflık ve kamusal denetim esas alınır.

İşletmecinin Sorumlulukları

Madde 23: İşletmeci;

- Parkomat cihazlarının çalışır durumda tutulmasından,
- Ödeme sistemlerinin güvenliğinden,
- Arıza ve bakım işlemlerinden,
- Kullanıcıların bilgilendirilmesinden,
- Günlük gelir kayıtlarının tutulmasından,
- Belediye tarafından istenen raporların hazırlanmasından sorumludur.

İşletmeci, Belediye tarafından belirlenen teknik ve idari standartlara uymak zorundadır.

Park Görevlileri

Madde 24:Park görevlileri, uygulama alanlarında vatandaşların bilgilendirilmesi, ödeme sistemlerinin kullanımına yardımcı olunması ve sistemin teknik/idari işleyişinin takip edilmesi amacıyla görevlendirilir.

Park görevlileri trafik cezası kesemez.

Park görevlileri yalnızca kendilerine mevzuat ve görev tanımları kapsamında verilen yetkileri kullanabilir.

Zabıta ile Koordinasyon

Madde 25:Parkomat uygulamasının belediye görev ve yetki alanındaki denetimi ilgili belediye birimleri ile Zabıta Müdürlüğü arasında koordinasyon içinde yürütülür.

Zabıta personelinin yetkileri ilgili kanun ve yönetmeliklerle sınırlıdır.

Trafik suçlarına ilişkin kolluk ve diğer yetkili makamların görev ve yetkileri saklıdır.

Trafik İhlalleri

Madde 26:Parkomat ücretinin ödenmemesi ile trafik mevzuatına aykırı park edilmesi birbirinden ayrı hukuki durumlardır.

Belediye personeli tarafından trafik mevzuatında yetkili makamların görev alanına giren trafik cezaları uygulanamaz.

Trafik güvenliği ve trafik düzenine ilişkin yetkili kurumlarla gerekli koordinasyon sağlanır.

Park Ücretinin Ödenmemesi

Madde 27:Park ücretinin ödenmemesi halinde uygulanacak işlemler, ücretin hukuki niteliğine göre ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

Harç niteliğindeki alacakların tahsilinde 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili tahsilat mevzuatı uygulanır.

Hizmet karşılığı alacakların tahsilinde alacağın hukuki niteliğine uygun mevzuat hükümleri uygulanır.

Parkomat Cihazlarının Denetimi

Madde 28:Parkomat cihazlarının;

- Doğru ücret hesaplaması,
- Doğru zaman kaydı,
- Ödeme güvenliği,
- Elektronik kayıt sistemi,
- Gelir aktarımı,
- Teknik çalışma durumu

düzenli olarak denetlenir. Denetim sonuçları kayıt altına alınır.

ALTINCI BÖLÜM

Vatandaş Hakları, İtiraz ve Veri Güvenliği

Vatandaşın Bilgilendirilmesi

Madde 29:Uygulama başlamadan önce vatandaşlara;

- Uygulama alanları,
- Çalışma saatleri,
- Ücret tarifi,
- Ücretsiz süre,
- Muafiyetler,
- Ödeme yöntemleri,
- İtiraz yolları

- h) hakkında açık ve anlaşılır bilgilendirme yapılır.
Bilgilendirme belediyenin internet sitesi, ilan panoları, trafik levhaları ve diğer iletişim araçlarıyla yapılabilir.

İtiraz ve Başvuru

Madde 30:Kullanıcılar; hatalı ücretlendirme, teknik arıza, yanlış plaka kaydı veya benzeri nedenlerle belediyeye başvurabilir.

Başvurular ilgili belediye birimince incelenir.

Hatalı tahsilat tespit edilmesi halinde mevzuata uygun şekilde iade veya mahsup işlemi yapılır.

Başvuruların sonuçlandırılması mümkün olduğunca makul süre içerisinde gerçekleştirilir.

Kişisel Verilerin Korunması

Madde 31:Parkomat sisteminde araç plakası, ödeme bilgileri, iletişim bilgileri veya kişiyi belirlenebilir kılan diğer verilerin işlenmesi halinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Kişisel veriler yalnızca belirli, açık ve meşru amaçlarla ve gerekli olduğu ölçüde işlenir.

Gereğinden fazla veri toplanamaz.

Kamera ve Plaka Tanıma Sistemleri

Madde 32:Parkomat uygulamasında kamera veya plaka tanıma sistemi kullanılması halinde;

- a) Veri işleme amacı,
- b) Veri saklama süresi,
- c) Veri güvenliği,
- d) Yetkili personel,
- e) Veri sahibinin hakları

ilgili mevzuata uygun şekilde belirlenir.Kamera ve plaka tanıma sistemleri yalnızca gerekli amaçlarla kullanılabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Teknik Sistem ve İşletme Standartları

Parkomat Sisteminin Teknik Özellikleri

Madde 33:Parkomat sisteminin;

- a) Kesintisiz çalışmaya uygun,
- b) Güvenli,
- c) Kullanıcı dostu,
- d) Denetlenebilir,
- e) Gelir kaybını önleyici,
- f) Elektronik kayıt oluşturabilen
- g) özellikte olması esastır.

Teknik şartnamede cihazların bakım, onarım, yazılım, güvenlik ve veri aktarım standartları ayrıca belirlenir.

Arıza Durumu

Madde 34:Parkomat cihazının arızalanması halinde kullanıcıların mağduriyet yaşamaması için alternatif ödeme yöntemi bulunur.

Arızalı cihazlar mümkün olan en kısa sürede onarılır.

Kullanıcıdan kaynaklanmayan teknik arızalar nedeniyle ücret tahsil edilmemesi veya hatalı tahsil edilen bedelin iade edilmesi sağlanır.

Elektronik Kayıt ve Raporlama

Madde 35:Parkomat sisteminde gerçekleştirilen işlemler elektronik olarak kayıt altına alınır.

- a) Sistem;
- b) Araç sayısı,
- c) Park süresi,
- d) Doluluk oranı,
- e) Tahsil edilen tutar,
- f) Ücretsiz kullanım,
- g) İade ve iptal işlemleri gibi bilgileri raporlayabilecek şekilde kurulabilir.

Raporlar ilgili belediye birimlerinin denetimine açık tutulur.

Şeffaflık

Madde 36:Parkomat uygulamasına ilişkin yıllık toplam gelir, uygulama giderleri, park kapasitesi ve kullanım verileri, kişisel veriler korunmak kaydıyla Belediye tarafından kamuoyuna açıklanabilir. Uygulamanın kamu yararına etkisi periyodik olarak değerlendirilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM **Sosyal ve Kamusal Kullanım İlkeleri**

Kamusal Yararlanma İlkesi

Madde 37:Parkomat uygulamasında kamuya ait yol alanlarının toplumun bütün kesimleri tarafından adil biçimde kullanılabilmesi esastır.

Uygulama herhangi bir kişi, grup veya işletmeye sürekli ve ayrıcalıklı park hakkı sağlayacak şekilde kullanılamaz. Esnaf, yurttaş, ziyaretçi, engelli bireyler ve diğer kullanıcı gruplarının ihtiyaçları birlikte değerlendirilir.

Ulaşım Politikası ile Uyum

Madde 38:Parkomat uygulaması belediyenin ulaşım, yaya, bisiklet, toplu taşıma, otopark ve kent planlama politikalarıyla uyumlu yürütülür.

Uzun süreli park ihtiyacının yol üstü alanlardan ziyade uygun otopark alanlarına yönlendirilmesi hedeflenir.

Parkomat uygulamasının trafik yoğunluğunu azaltıp azaltmadığı periyodik olarak değerlendirilir.

Uygulamanın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 39:Parkomat uygulaması başladıktan sonra en az yılda bir kez;

- a) Park doluluk oranı,
- b) Ortalama park süresi,
- c) Araç devir hızı,
- d) Trafik yoğunluğu,
- e) Esnaf ve yurttaşların görüşleri,
- f) Gelir ve işletme giderleri,
- g) Engelli erişimi,
- h) Yaya güvenliği yönlerinden değerlendirilir.

Değerlendirme sonucunda gerekli görülmesi halinde park alanları, çalışma saatleri, park süreleri ve ücret tarifeleri Belediye Meclisinin onayına sunulabilir.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 340:Bu Yönetmelik, Fındıklı Belediye Meclisinin 03/09/2026 tarih ve 73 sayılı kararıyla kabul edilmiş ve karar tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasında yürürlükteki kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

Bu Yönetmelik hükümlerini Fındıklı Belediye Başkanı yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1 – Mevcut Uygulamaların Uyarlanması

Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce kurulmuş bulunan park düzenlemeleri ve park alanları, ilgili mevzuat ve bu Yönetmelik hükümleri bakımından en geç 6 ay içerisinde gözden geçirilir ve gerekli uyarlamalar yapılır.

GEÇİCİ MADDE 2 – Teknik Sistemlerin Kurulması

Parkomat cihazları ve elektronik ödeme sistemlerinin kurulmasına ilişkin teknik ve idari çalışmalar, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra ilgili belediye birimlerince hazırlanacak uygulama planı doğrultusunda gerçekleştirilir.

GEÇİCİ MADDE 3 – Ücret Tarifesi

İlk uygulama döneminde uygulanacak ücret ve/veya harç tarifesi Belediye Meclisi tarafından ayrıca kabul edilir.

KARAR NO : 74

KARAR KONUSU : Doğalgaz İstasyon İmar Planı

Belediyemize Aksa Karadeniz Doğalgaz Dağıtım A.Ş. tarafından gönderilen 03.09.2026 tarihli ve 36727 sayılı yazı ile talep edilen, plan teklifinin meclis gündemine alınması hususu meclis üyelerinin oy birliği ile kabul edilmiş ve İlçemiz Aksu Mahallesi 205 ada 11 parselin 1635 m2 lik kısmının Doğalgaz Dağıtım Tesisi Alanı olarak planlanmasını içeren plan teklifinin İmar Komisyonuna havalesine,

Meclis toplantımızda hazır bulunan üyelerin oy birliği ile karar verildi.

KARAR NO : 75

KARAR KONUSU : Saatlik Ders Ücretlerinin Belirlenmesi

Belediye Tesislerinde Eğitici olarak görev alacak olan öğretmenlerin saatlik ders ücretinin belirlenmesi hususu meclis gündeminde değerlendirilmiş olup saat üzerinden ders verecek öğretmenlerin saatlik ders ücretinin 1.000,00 (Bin TL) olarak belirlenmesine,
Meclis toplantımızda hazır bulunan üyelerin oy birliği ile karar verildi.

KARAR NO : 76

KARAR KONUSU : Parkomat Ücret Tarifesi

FINDIKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2026 YILI YOL ÜSTÜ PARKOMAT ÜCRET TARİFESİ

Temel İlke

Bu tarife; kamuya ait yol ve cadde alanlarının toplumun bütün kesimleri tarafından adil ve etkin kullanılmasını sağlamak, kısa süreli parklanmayı teşvik etmek, kent merkezinde uzun süreli araç işgalini azaltmak ve esnaf ile yurttaşların erişimini kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır.

Tarifenin temel amacı belediye gelirlerini artırmak değil, **kamusal park alanlarının kullanımında adalet ve araç devir hızını sağlamaktır.**

Standart Otomobil Park Tarifesi

Park Süresi	2026 Ücreti
0–15 dakika	ÜCRETSİZ
15–60 dakika/ 1 saate kadar	30 TL
1–2 saat	80 TL
2–3 saat	130 TL
3 saatten sonra	Her ilave saat 100 TL

Uygulama ilkesi

15 dakikalık ücretsiz süre; kısa süreli alışveriş, eczane, banka, resmi kurum, yolcu indirme-bindirme ve benzeri günlük ihtiyaçlar için kullanılabilir.

1 saatlik kullanım için ödenecek toplam ücret **30 TL** ile sınırlandırılmıştır.

2 saatlik kullanım için toplam ücret **80 TL**,

3 saatlik kullanım için toplam ücret **130 TL** olarak uygulanır.

3 saatten sonra ücretin belirgin biçimde artırılması, yol üstü park yerlerinin gün boyunca aynı araç tarafından işgal edilmesini önlemek amacı taşır.

Uzun Süreli Park

3 saati aşan parklarda;

Her ilave saat: 100 TL olarak uygulanır. Bu uygulamanın amacı, kent merkezindeki yol üstü park alanlarının uzun süreli otopark olarak kullanılmasını engellemektir.

24 saatlik kesintisiz yol üstü park teşvik edilmez.

Uzun süreli park ihtiyacı bulunan kullanıcıların belediyeye ait veya özel otoparklara yönlendirilmesi esastır

Esnaf ve Kent Merkezi Çalışanları İçin Aylık Abonman

Kent merkezinde faaliyet gösteren;

16. İşyeri sahipleri,

17. Esnaf,

18. Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin çalışanları,

19. Kent merkezinde düzenli olarak çalışan kamu/özel sektör personeli

20. Kent merkezinde uygulama alanı içerisinde ikamet edenler

için belediyemize başvurmaları yapmaları halinde özel abonman sistemi oluşturulabilir.

Aylık abonman:

500 TL / araç - ay olarak uygulanır. Ancak abonman sahibi araç için; belirli bir park yeri tahsis edilmez. Abonman yalnızca uygun ve boş bulunan parkomat alanlarında park etme hakkı sağlar

Esnaf Abonmanının Kamusal Kullanım İlkesi

Esnaf abonmanının amacı, kent merkezinde çalışan kişilerin makul maliyetle ulaşımını sağlamak olmakla birlikte, yol üstü park alanlarının sürekli olarak aynı araçlar tarafından işgal edilmesini önlemektir.

Bu nedenle;

p) Abonman belirli bir park yerini rezerve etmez.

q) Abonman sahibi araçlar park alanlarının azami kullanım süresine tabidir.

r) Yoğunluk bulunan bölgelerde abonman uygulaması sınırlanabilir.

s) Gerekli görülmesi halinde abonman sahipleri için kent merkezine yakın alternatif park alanları oluşturulur.

Esnaf İçin “İlk 30 Dakika” Kolaylığı

Kent merkezindeki ticari hareketliliğin desteklenmesi amacıyla; **ticari işletmelerin müşterilerinin ilk 15 dakikalık ücretsiz park hakkından yararlanması sağlanır.**

İşletmelere ayrıca sürekli ve özel park yeri tahsis edilmez. Amaç, park yerlerinin işletmeler tarafından işgal edilmesi değil, müşterilerin kısa süreli erişiminin kolaylaştırılmasıdır.

Engelli Araçları

Mevzuatta öngörülen şartları taşıyan engelli araçları; **2 saate kadar ücretsiz** park edebilir.

Engelli park alanlarında;

6. erişilebilirlik,

7. kaldırım bağlantısı,

8. yaya güvenliği

esas alınır. Engelli araçları için ayrılmış alanların başka araçlar tarafından işgal edilmesini önlemek üzere gerekli işaretleme yapılır.

Acil ve Kamu Hizmet Araçları

Görev halinde bulunan;

g) ambulans,

h) itfaiye,

i) kolluk araçları,

j) arama-kurtarma araçları,

k) belediye hizmet araçları
ilgili mevzuat kapsamında ücretlendirilmez.

Çalışma Saatleri

Parkomat uygulaması;

Kış Tarifesi (Ekim-Mayıs) **08.⁰⁰ – 17.⁰⁰**

Yaz Tarifesi (Mayıs - Ekim) **09.⁰⁰ – 18.⁰⁰**

saatleri arasında uygulanır.

Perşembe ve Pazar günleri ile resmî tatillerde ücret alınmaz.

Ancak trafik ve kent merkezindeki yoğunluk durumuna göre Belediye Meclisi tarafından farklı uygulama yapılabilir.

15 Dakikalık Ücretsiz Kullanımın Uygulanması

15 dakikalık ücretsiz kullanım;

- h) araç plakasının sisteme girilmesi,
- i) parkomat cihazından ücretsiz park kaydı oluşturulması,
- j) mobil uygulama,
- k) elektronik sistem

yöntemlerinden biriyle takip edilir.

Ücretsiz sürenin kötüye kullanılmasını önlemek amacıyla aynı aracın aynı bölgede art arda ücretsiz kullanım yapmasına ilişkin teknik sınırlamalar getirilebilir.

Park Alanlarının Devri

Tarifenin temel amacı park yerlerinin **devir hızını artırmaktır.**

Bu nedenle;

0–15 dakika: kısa süreli ihtiyaç

15–60 dakika: alışveriş ve günlük işler

1–2 saat: daha uzun süreli iş

2–3 saat: sınırlı uzun süreli kullanım

3 saat üzeri: caydırıcı ücret

modeli uygulanır.

Belediyemiz Parkomat Ücret Tarifesinin yukarıda belirlendiği şekilde uygulanmasına,

Meclis toplantımızda hazır bulunan üyelerin oy birliği ile karar verildi.

Ercüment Şahin ÇERVATOĞLU
Meclis Başkanı

Sedat YİĞİT
Katip Üye

Evkan ERGÜVEN
Katip Üye